

PATVIRTINTA

Jonavos r. Kulvos Abraomo

Kulviečio mokyklos direktoriaus

2015 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V -

JONAVOS R. KULVOS ABRAOMO KULVIEČIO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2015 – 2017 M.

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokyklos 2015 – 2017 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstatų veikų darymo.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykloje.
4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją mokykloje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstatų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą mokykloje, atlikimo.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupecinis švietimas.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.
7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, mokyklos darbuotojų, mokinių antikorupeciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla – biudžetinė įstaiga, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais. Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Siekiant mažinti korupcijos galimybę viešųjų pirkimų organizavimo srityje, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintos mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie mokyklos biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai ir Jonavos rajono savivaldybės tarybai.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Atskira antikorupcinio švietimo programa nebuvo vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai yra:

- 8.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 8.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;
- 8.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

9. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

- 9.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 9.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
- 9.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;
- 9.4. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti mokyklos savivaldoje.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

11. Programoje numatytas priemones įgyvendina mokyklos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokyklos darbuotojai susirinkimų metu.

13. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas – kelio atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms mokykloje užkirtimas, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus ir teikiant viešąsias paslaugas.

14. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje numatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA

Jonavos r. Kulvos Abraomo

Kulviečio mokyklos direktoriaus

2015 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V -

**JONAVOS R. KULVOS ABRAOMO KULVIEČIO MOKYKLOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2015 – 2017 METŲ PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojas	Laukiami rezultatai
1.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet III ketv.	Direktorė R. Špokienė	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
2.	Mokyklos internet puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai padaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką.	Kasmet	Direktorė R. Špokienė, direktoriaus pavaduotojas ūkiui H. Guščius	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas
3.	Mokyklos interneto puslapyje paskelbti 2015 – 2017 metų korupcijos prevencijos program ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2015 m. III ketv.	Direktorė R. Špokienė	Viešai paskelbta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
4.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorė R. Špokienė	Mokyklos bendruomenės nariai informuojami apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
5.	Sudaryti galimybes mokytojams vykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klases valandėles	Pagal poreikį	Direktorė R. Špokienė	Mokytojai turės galimybę tobulinti kompetencijas apie antikorupcinių nuostatų ugdymą
6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą ir klasių vadovų veiklą	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Petrusevičienė	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
7.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant	Kasmet gruodžio	Direktoriaus pavaduotoja	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių

	įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu)	mėn. II sav.	ugdymui N. Petrusevičienė	pilietinė pozicija
8.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Pagal galimybę ir poreikį	Direktorė R. Špokienė	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcinėmis pasekmėmis ir korupcinėmis priemonėmis.
9.	Priimant į darbą vadovaujamosi teisės aktais ir atsižvelgiama į pateiktas rekomendacijas, kandidatų reputaciją. Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Kasmet	Direktorė R. Špokienė	Vykdomas skaidrus darbuotojų priėmimas ir atleidimas iš darbo.
10.	Organizuoti skaidrų mokinių priėmimą į mokyklą, vadovaujantis teisės aktais	Kasmet	Direktorė R. Špokienė	Vykdomas skaidrus mokinių priėmimas į mokyklą
11.	Užtikrinti skaidrų PUPP, standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Direktorė R. Špokienė	Vykdomas skaidrus PUPP, standartizuotų testų organizavimas
12.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorė R. Špokienė	Viešai skelbiama informacija mokyklos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas
13.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Kasmet	Direktorė R. Špokienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui	Pateiktas privačių interesų deklaracijos